

Demande de subvention communale 2026

Vie associative, sportive et culturelle

Ce dossier permet de présenter votre association, ses activités et son besoin de financement pour l'exercice 2026. Il porte sur une subvention de fonctionnement.

Votre demande	À compléter
Nom de l'association	
Nature de la demande	☐ Première demande ☐ Renouvellement
Montant sollicité pour 2026	 €
Subvention communale reçue en 2025	 € ☐ Aucune

Modalités de dépôt

Date limite : 1er novembre 2026

Adresse ou courriel de dépôt : Mairie, 39 Grande Rue 78810 FEUCHEROLLES / communication@feucherolles.fr

Comment remplir le dossier

Complétez les pages 1 à 7, joignez les pièces cochées page 7 et signez l'attestation. La page 8 est réservée à la commune. Seuls les dossiers complets seront étudiés.

Indiquez « néant » ou « sans objet » lorsqu'une rubrique ne vous concerne pas. Présentez les montants en euros. Pour toute annexe, précisez le nom de l'association et la rubrique concernée.

Identification de l'association

Adresse du siège social

.....

Courriel de l'association :

Téléphone : Site internet :

N° RNA : N° SIRET :

Date de création : Date de publication au JOAFE :

N° du récépissé de déclaration :

Gouvernance et moyens humains

Association :

Dirigeants et personne à contacter

Fonction	Nom et prénom	Téléphone	Courriel
Présidence			
Vice-présidence			
Trésorerie			
Secrétariat			

Contact pour le dossier, si différent :

Fonction, téléphone et courriel :

Membres du conseil d'administration : Membres du bureau :

Salariés et bénévoles

Moyens humains	2025 réalisé	2026 prévisionnel
Salariés en CDI en ETPT		
Salariés en CDD en ETPT		
Nombre de bénévoles		

ETPT : équivalent temps plein travaillé sur l'année. Exemple : une personne à mi-temps toute l'année représente 0,5 ETPT. Indiquez 0 en l'absence de salariés.

Emplois salariés et fonctions exercées par les bénévoles

.....

Adhérents

Effectifs à la date du : / / Saison ou période :

Comptez chaque adhérent une seule fois, même s'il pratique plusieurs activités.

Lieu de résidence	0 à 11 ans	12 à 17 ans	18 ans et plus	Total
Feucherollais				
Non Feucherollais				
Total				

Nombre total d'adhérents : Dont résidents de Feucherolles :

Activités et utilité pour la commune

Association :

Objet et principales activités de l'association

.....

.....

.....

Bilan des activités 2025

Présentez les principales réalisations, les publics touchés, les résultats obtenus et les éventuelles difficultés. Précisez les dates si votre exercice suit une saison associative.

Action ou activité	Publics et fréquentation	Résultats et bilan

Programme prévu pour 2026

Action ou activité	Période et lieu	Public visé et objectif

Apport à la vie locale et bénéfices pour les habitants de Feucherolles

.....

.....

.....

Utilisation prévue de la subvention et justification du montant demandé

.....

.....

.....

Si nécessaire, joignez un programme détaillé ou un budget par action, en cohérence avec le budget global page 5.

Tarifs et soutiens mobilisés

Association :

Tarifs applicables en 2026

Indiquez le montant total payé par l'adhérent et précisez la part de licence incluse. Le montant conservé correspond au tarif payé diminué de cette part. Si la licence est facturée en plus, signalez-le en commentaire.

Activité et catégorie	Résidence ¹	Tarif annuel €	Licence incluse €	Conservé €

¹ F : Feucherollais ; NF : non Feucherollais ; Tous : tarif identique. Utilisez deux lignes si les tarifs diffèrent.

Dernière augmentation : date taux % activité

Réductions, exonérations et autres particularités tarifaires

.....

Aides publiques financières

Recensez les demandes 2026, y compris celles en cours. La demande à Feucherolles figure page 1 et dans le budget page 5. Ne comptez pas deux fois un même financement.

Autre financeur public	Demandé en 2026 €	Accordé en 2026 €	État de la demande ²

² À déposer, en cours, accordée ou refusée. Reportez au budget le montant retenu, sans additionner « demandé » et « accordé ».

Aides en nature de la commune

☐ Aucune ☐ Locaux ☐ Matériel ☐ Personnel ☐ Autres

Précisez les moyens, la fréquence et les besoins pour 2026

.....

Comptes et budget prévisionnel

Association :

Exercice réalisé : du / / au / /

Exercice prévisionnel 2026 : du / / au / /

Utilisez le dernier exercice clos (2025 en principe). Si les comptes ne sont pas approuvés, indiquez-le. Joignez vos comptes détaillés ; cette synthèse permet la comparaison.

Comptes réalisés : ☐ Approuvés le ☐ Provisoires

Charges en euros	Dernier exercice réalisé	2026 prévisionnel
Achats et fournitures		
Locations, assurances et services extérieurs		
Déplacements, communication et autres services		
Impôts et taxes		
Salaires et charges sociales		
Charges financières et exceptionnelles		
Dotations aux amortissements et provisions		
Autres charges à préciser en annexe		
TOTAL DES CHARGES A		

Produits en euros	Dernier exercice réalisé	2026 prévisionnel
Cotisations des adhérents		
Recettes des activités et manifestations		
Subvention de Feucherolles		
Autres subventions publiques		
Dons, mécénat et partenariats privés		
Produits financiers et exceptionnels		
Autres produits à préciser en annexe		
TOTAL DES PRODUITS B		
RÉSULTAT B – A		

La subvention de Feucherolles prévue pour 2026 doit correspondre au montant demandé page 1. Distinguez les financements acquis des financements attendus dans vos annexes.

Expliquez tout écart entre charges et produits, ainsi que l'emploi éventuel des réserves. Un prélèvement sur réserves n'est pas une recette d'activité.

Explications sur l'équilibre du budget

.....

Situation financière et patrimoine

Association :

Date de clôture ou date de la situation présentée : / /

Complétez une seule des deux rubriques. Joignez le bilan si vous en établissez un. À défaut, renseignez la situation simplifiée et joignez les justificatifs correspondants.

Option A Association établissant un bilan

☐ Bilan joint. Synthèse à la même date, en euros :

Actif	Montant €	Passif	Montant €
Immobilisations nettes		Fonds propres hors résultat ¹	
Stocks		Résultat de l'exercice	
Créances		Emprunts et dettes bancaires	
Banques et placements		Dettes fournisseurs	
Caisse		Dettes fiscales et sociales	
Autres actifs		Autres passifs ²	
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF	

Les deux totaux doivent être égaux. ¹ Dont fonds associatifs, réserves et report à nouveau. ² Dont fonds dédiés ou provisions, à détailler si nécessaire.

Option B Association ne produisant pas de bilan

Situation simplifiée à la date indiquée	Montant €
Solde des comptes bancaires courants	
Livrets et autres placements	
Espèces en caisse	
Sommes à recevoir	
Emprunts restant à rembourser	
Autres sommes à payer	

Biens et équipements détenus et valeur estimée si connue

.....

Cette situation simplifiée ne remplace pas les comptes annuels lorsqu'ils sont obligatoires.

Disponibilités et engagements

Précisez les sommes déjà affectées à un projet ou engagées et les échéances

.....

.....

Pièces et attestation sur l'honneur

Association :

Vérifiez les pièces jointes

- ☐ Compte rendu de la dernière assemblée générale et ses annexes
- ☐ Derniers comptes disponibles et budget prévisionnel 2026
- ☐ Bilan ou justificatifs de la situation financière présentée page 6
- ☐ RIB ou RIP au nom de l'association
- ☐ Statuts et récépissé de déclaration pour une première demande
- ☐ Statuts ou composition des dirigeants actualisés en cas de changement
- ☐ Pouvoir du signataire s'il n'est pas le représentant légal
- ☐ Le cas échéant, compte rendu financier d'une précédente subvention affectée à une action déterminée

Titulaire du compte bancaire :

Déclaration du signataire

Je soussigné(e)

Qualité :

- ☐ Représentant légal de l'association ☐ Mandataire habilité, pouvoir joint

Je certifie l'exactitude et la sincérité des informations de ce dossier et de ses annexes, notamment celles relatives aux financements publics sollicités. Je certifie que l'association est à jour de ses obligations déclaratives, sociales et fiscales et des paiements correspondants qui lui sont applicables.

Je certifie que la demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite une subvention de fonctionnement de € pour l'exercice 2026. Ce montant est identique à celui indiqué pages 1 et 5.

Au nom de l'association, je souscris au contrat d'engagement républicain approuvé par le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021, dont j'ai pris connaissance du texte intégral. Je m'engage à en informer les membres de l'association par tout moyen.

Ses sept engagements portent sur le respect des lois de la République, la liberté de conscience, la liberté des membres, l'égalité et la non-discrimination, la fraternité et la prévention de la violence, le respect de la dignité humaine et le respect des symboles de la République.

Texte intégral : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000044806609>

Fait à : Le : / /

Signature du représentant légal ou du mandataire	Visa du trésorier
Nom :	Nom :
Signature :	Signature :

Information sur les données personnelles

Les données personnelles recueillies dans ce dossier sont traitées par la commune de Feucherolles, représentée par son maire, pour l'instruction des demandes de subvention, leur attribution et le suivi de leur utilisation. Ce traitement repose sur l'exécution d'une mission d'intérêt public, conformément à l'article 6, paragraphe 1, point e du règlement général sur la protection des données (RGPD).

Laurent Cosson, directeur général adjoint des services de la commune, assure la responsabilité opérationnelle de la collecte et du traitement des données.

Les informations nécessaires à l'instruction doivent être renseignées ; à défaut, la demande pourra ne pas être examinée. Les données sont accessibles aux agents et élus habilités, dans la limite de leurs attributions, ainsi qu'aux organismes légalement autorisés à en connaître.

Le dossier est conservé pendant **deux ans à compter de la clôture de son instruction et, en cas d'attribution, du suivi de la subvention.** À l'issue de cette période, les documents sont éliminés ou archivés conformément aux obligations légales applicables, notamment en matière d'archives publiques.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification et de limitation du traitement de vos données. Dans les conditions prévues par le RGPD, vous pouvez également demander leur effacement ou vous opposer au traitement pour des raisons tenant à votre situation particulière.

Pour toute question ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter **Dominique Turpin, de DT Conseils, délégué à la protection des données (DPO) de la commune**, à l'adresse suivante : d.turpin@dtconseils.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission nationale de l'informatique et des libertés : www.cnil.fr.

Instruction par la commune

Association :

Cette fiche est réservée aux services municipaux. Elle est à détacher de la version diffusée aux associations.

Réception et complétude

Dossier reçu le : / / Référence :

Agent instructeur :

☐ Dossier complet ☐ Pièces complémentaires demandées le : / /

Pièces manquantes et suivi de la relance

.....

Synthèse de la demande

Éléments examinés	Synthèse
Montant demandé en 2026	 €
Subvention versée en 2025	 €
Aides communales en nature	
Adhérents dont Feucherollais	
Budget et situation financière	

Intérêt local et points d'attention

.....

Avis de la commission des subventions

Date : / / Montant proposé : €

Avis et motifs

.....

Décision du conseil municipal

Date : / / Délibération n° :

☐ Attribution : € ☐ Refus ☐ Ajournement

Convention : ☐ Oui ☐ Non Notification le : / /

Versement prévu le : / / Suivi confié à :

Vérifier le besoin d'une convention, notamment lorsque la subvention dépasse 23 000 €. Appliquer les critères et procédures adoptés par la commune.